

Č.j. 660/2022

V Sušici 29. prosince 2022

Vnitřní řád

Článek 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád vydává SVČ při ZŠ Sušice, Lerchova ul. v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného SVČ Sušice.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku), řediteli nebo jeho zástupkyni.
6. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího kroužku, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty.
4. Chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně dle činnosti upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, scházet se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách.

7. Řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.
9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
16. Plní pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento vnitřní řád.
17. Dodržovat a řídit se provozním řádem vydávaným SVČ.
18. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo zástupce ředitele.
19. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Článek 3

Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů - účastníků zájmového vzdělávání

1. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo zástupce ředitele.
2. Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ, vedoucím zájmových útvarů nebo zástupci ředitele.
3. Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru nebo zástupce ředitele.
6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem.
8. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č.74 /2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění, ředitelem ve správním řízení (podáním písemné žádosti).

Článek 4

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
2. Jsou vždy ochotni a dle daných možností pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
3. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
4. Dodržují Vnitřní řád SVČ, Organizační řád, Školní řád ZŠ Sušice. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

Práva a povinnosti pracovníků SVČ:

1. Pracovníci jsou povinni se ve své práci řídit vyhláškou č. 263 ze dne 4. října 2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
2. Každý pracovník je povinen udržovat na svém pracovišti pořádek, pracoviště zamykat a klíče ukládat na určené místo. Pracovník je povinen seznámit se s požárními poplachovými směrnicemi, to stvrdí svým podpisem. Pracovník je povinen seznámit se s Vnitřním řádem SVČ a vnitřními předpisy, to stvrdí svým podpisem. Učebny a předměty musí být po ukončení činnosti uvedeny do původního stavu. V odborných učebnách je nutno dodržovat řád učebny, který je zde vyvěšen. Pracovník je povinen dodržovat pracovní kázeň a předpisy BOZP a účastnit se školení BOZP.

Povinnosti pedagogů volného času, vedení zájmových útvarů:

1. Počet členů ZÚ je stanoven na optimální počet 10 - 15 (o menším i větším počtu členů v ZÚ rozhodne ředitel společně se zástupcem ředitele)
2. Pedagog je povinen dodržovat stanovenou délku činnosti ZÚ, vyučovací hodina je 60 minut
3. Pracuje s účastníky a členy ZÚ podle schváleného ročního plánu.
4. Vykonává dozor nad účastníky zájmového vzdělávání v místě a po dobu jeho trvání. Mimo místo a čas konání zájmového vzdělávání za děti odpovídají zákonní zástupci.
5. Před zahájením ZÚ musí zkontrolovat pořádek v učebně
6. Do učebny před zahájením a po skončení do šatny jdou členové ZÚ společně s pedagogem.
7. Pedagogové jsou povinni se na činnost ZÚ připravovat.
8. Potřebné pomůcky a předměty k činnosti ZÚ si pedagog připraví tak, aby je měl před zahájením ZÚ v učebně
9. Pedagogové musí dbát na časový rozvrh ZÚ a počítat v rozvrhu i s úklidem
10. Po skončení ZÚ pedagog odpovídá za pořádek v učebně, odvede členy ZÚ do šatny a dohlédne, aby opustili budovu SVČ
11. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví členů ZÚ
12. Každou závadu v učebně hlásí dohledu nebo zástupci ředitele
13. Pedagogický pracovník nebude přijímat návštěvy v době přímé výchovně vzdělávací práce, v průběhu ZÚ se věnuje výhradně dětem a případně rodičům
14. Při úrazu zajistí první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí vedení SVČ, informuje zákonného zástupce člena ZÚ a zajistí sepsání záznamu o úrazu
15. Účastní se pracovních porad, na které je pozván pracovníky SVČ.

18. Vede předepsanou dokumentaci ZÚ a třídní knihu ukládá na určeném místě.
19. Informuje vedení o účasti a umístění členů ZÚ na soutěžích a přehlídkách i o dalších aktivitách na veřejnosti.
20. Nákupy a objednávky je nutné předem konzultovat se zástupcem ředitele.
21. Je povinen sdělit neprodleně změny týkající se osobních údajů.

Provoz a vnitřní režim SVČ

Článek 5 Pracoviště SVČ

Většina zájmové činnosti probíhá ve Středisku volného času, Klostermannova 1330, Sušice. Některé činnosti probíhají ve školách, tělocvičnách a ve sportovní hale.

Článek 6 Provoz SVČ

- 1) Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
 - a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 24. 9. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci červnu, nejdříve však k 8. 6. daného roku.
 - b) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory probíhají v měsíci červenci a srpnu. Příprava nového školního roku probíhá v měsíci srpnu.
 - c) I. pololetí je zahájeno dnem 24. 9. daného roku, II. pololetí je zahájeno 1. 2. daného roku
- 2) Denní provoz SVČ probíhá v rozmezí od 7:00 hod. (úklid) do 19.00 hodin
 - a) V dopoledních hodinách probíhají nepravidelně akce pro školy
 - b) V odpoledních hodinách probíhá činnost zájmových útvarů SVČ.
 - c) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 20 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor SVČ k těmto účelům určeným (volnočasová klubovna)
 - d) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru.
 - e) Po skončení činnosti zájmového útvaru doprovodí pedagogové účastníky do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ.
- 3) Vnitřní režim pravidelné zájmové činnosti je umístěn na informační tabuli před vchodem do SVČ
- 4) Pracovní doba - stanovena na základě ZP
- 5) Písemné vykazování pracovní doby v docházkovém listě každého zaměstnance

Článek 7 Vedení matriky a dokumentace SVČ

1. Za vedení matriky a dokumentace SVČ zodpovídá zástupce ředitele (vedoucí zájmových útvarů) a je ukládána v tištěné podobě.
2. Po ukončení školního roku je matrika a dokumentace SVČ uložena v archivu ZŠ. Jejich uložení se řídí spisovým a skartačním řádem ZŠ.

3. Matrika a dokumentace SVČ je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 8

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitel, popř. u vybraných činností zástupce ředitele. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
3. Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
4. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi a ten neodkladně provede zápis do knihy úrazů. Kniha úrazů je k dispozici v kanceláři SVČ. Po zápisu je úraz nahlášen a zapsán do centrální knihy na ZŠ Sušice, Lerchova ul. 1112.
6. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
7. V zařízení SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
8. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
9. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu.
10. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání

Bezpečnost zajišťuje SVČ vždy nejméně jedním zaměstnancem - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výchovy a vzdělávání při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností SVČ mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám svěřených osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde SVČ uskutečňuje zájmové vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 25 osob. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel. Pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu SVČ předem

projedná organizující pedagog s vedením SVČ zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo místo, kde SVČ uskutečňuje výchovu a vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde SVČ uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující určený pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům dětí a žáků, a to písemně na letáku akce nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení dětí a žáků na místa akcí mimo budovu SVČ se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogové děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, poznávací pobyty, akce v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Článek 9

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZÚ zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZÚ nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi účastníky v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 10

Zaměstnanci SVČ

1. Vedoucí pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle seznamu, za které nese zodpovědnost. Materiál a pomůcky se evidují při nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelem či jeho zástupkyní. Cenné věci lze uložit v kanceláři u zástupkyně ředitele.

3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek, bezpečné a hygienicky způsobilé podmínky.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím pracoviště.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední, je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu a zakódovat ji.
7. Pronájem místností povoluje ředitel. Za pronájmy místnosti vždy nese plnou zodpovědnost vedoucí pracovník SVČ, který zkontroluje po pronájmu prostory i majetek v místnosti.
8. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu pracovníkovi SVČ a zapsány do knihy závad.
9. Každé narušení vnitřního řádu, každá krádež nebo násilné či neoprávněné vniknutí do objektu je nutné neprodleně hlásit řediteli organizace nebo zástupci ředitele.
10. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost.

Článek 11

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ (děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v osobních taškách a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny zástupci ředitele.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce. (podléhá režimu obč. zákoníku 89/2012, § 2900, 2921).
6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují provozní řád
8. SVČ a učeben.
9. Účastníci ZÚ zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně.

Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v SVČ citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění § 2.
3. Pravidelná zájmová činnost, která probíhá v zájmových útvarech (kroužcích), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku.

4. Pokud účastník narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost zájmového útvaru, může být rozhodnutím ředitele ze zájmového útvaru vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze zájmového útvaru, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje zájmový útvar nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a bude aktualizován dle nově vzniklých potřeb.
2. Pedagogové volného času, kteří vedou zájmové útvary, byli seznámeni s tímto řádem na zahajující poradě, seznámení je zapsáno v zápise z porady.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel SVČ tento Vnitřní řád následujícím způsobem.: vyvěšením ve vstupních prostorách pracoviště SVČ a na webu SVČ.
4. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky ZÚ na prvních schůzkách. Seznámení bude zapsáno v třídních knihách zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání budou informováni o vydání řádu na prvních schůzkách ZÚ, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách SVČ a na webových stránkách organizace. Dále je upozornění na vnitřní řád na přihlášce do ZÚ. Zákonní zástupci a účastníci ZÚ budou informováni o každé změně.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVČ je pověřena a za jeho respektování zodpovědná vedoucí pracovnice SVČ.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023

V Sušici dne 29. 12. 2022

Mgr. Čestmír Kříž, ředitel ZŠ Sušice, Lerchova 1112